



---

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

---

**ACCORD-CADRE N° 25-MAPA-009 - PRESTATION DE COURSIER**



**CAMIEG**  
IMMEUBLE – LE TRYALIS  
11 rue de Rosny - 93100 Montreuil-sous-Bois

## SOMMAIRE

<b>I. OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. PRESTATIONS ATTENDUES .....</b>	<b>2</b>
A. PRESTATIONS QUOTIDIENNES .....	2
1. Description de la prestation .....	2
2. Chargement et déchargement .....	2
3. Périodicité.....	3
4. Respect de la politique sécurité de la CPAM des Hauts-de-Seine et de la Camieg ....	3
B. PRESTATIONS PONCTUELLES .....	3
<b>III. CONDITIONS GENERALES DE TRANSPORT .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. INSERTION SOCIALE.....</b>	<b>4</b>

## I. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

L'accord-cadre a pour objet la réalisation de prestation de coursier pour le compte du siège de la CAMIEG. Il est mis en place pour doter la Camieg d'un service de transport régulier permettant de relier différents lieux de dépôt de courrier, dont elle est la destinataire ou l'expéditeur.

## II. PRESTATIONS ATTENDUES

### A. PRESTATIONS QUOTIDIENNES

Les tournées concernent le transport journalier de courriers et documents entre le siège de la Camieg (11 rue de Rosny – 93100 Montreuil-sous-Bois) et le siège de la CPAM des Hauts-de-Seine (64, rue du 8 mai 1945 – 92000 NANTERRE).

Les véhicules utilisés devront pouvoir s'adapter au volume véhiculé lors des navettes.

#### 1. Description de la prestation

Le volume journalier par navette entre la CPAM des Hauts-de-Seine et la Camieg (aller et retour) est évalué entre 2 et 5 bannettes postales. Les dimensions des bannettes sont de L.50 x l.30 x h.28 cm et le poids est estimé à environ 7 à 8 kg.

#### 2. Chargement et déchargement

L'enlèvement a lieu à **14 heures du lundi au vendredi inclus, hors jours fériés**, à l'adresse suivante : Caisse Primaire d'Assurance Maladie des Hauts-de-Seine : 64 rue du 8 mai 1945 - 92000 NANTERRE au Rez-de-chaussée dans la salle portant les indications « Camieg Arrivée » et « Camieg Départ ».

Le volume lors de l'enlèvement est variable : En moyenne, il se situe entre 2 à 5 bannettes.

La livraison dans le bureau du service GDB de la CAMIEG située au 11 rue de Rosny, 93100 Montreuil-sous-Bois doit être effectuée entre 14h45 et 15h00 au plus tard dans le bureau situé au 2<sup>ème</sup> étage, à droit, à la sortie de l'ascenseur du bâtiment.

Enfin, le titulaire du marché assurera la navette retour à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie des Hauts-de-Seine précitée ci-dessus : le volume de cette prestation est variable - En moyenne, il se situe entre 2 à 5 bannettes. La livraison doit être effectuée **avant 16h30**.

**Le chargement et le déchargement dans les deux organismes de Sécurité sociale sont assurés par les chauffeurs-livreurs du titulaire du marché.**

Il appartient au transporteur de faire constater avant le chargement et/ou déchargement toutes les réserves, clairement matérialisées sur le bon de livraison.

Le bon de livraison devra **IMPERATIVEMENT être tamponné et émargé comportant les dates et heures aux points de départ et d'arrivée.**

### 3. Périodicité

**Il est à noter que la prestation est quotidienne tout au long de l'année du lundi au vendredi inclus, hors jours fériés à l'exception des mois de juillet et août où elle aura lieu, 1 jour sur 2 soit le lundi, mercredi et vendredi.**

Cependant, à l'issue de la première année d'exécution, la CAMIEG enclenche un processus de dématérialisation du traitement de courriers par un outil en interne, cela aura un impact sur le volume de courrier et la périodicité des livraisons. Il est ainsi attendu que le volume et la périodicité des livraisons soient revu à la baisse à partir de la deuxième année d'exécution. La périodicité journalière est garantie pour la première année d'exécution.

### 4. Respect de la politique sécurité de la CPAM des Hauts-de-Seine et de la Camieg

La CAMIEG mettra à disposition du titulaire, dans le cadre de la consultation, un livret de sécurité, expliquant les règles de sécurité et les mesures de prévention de la Caisse.

Le titulaire du marché s'engage à fournir le cas échéant tout document réclamé par les sites de livraison permettant l'habilitation des chauffeurs autorisés à pénétrer sur les sites.

## B. PRESTATIONS PONCTUELLES

Cette prestation concerne le transport de documents ou colis en provenance ou à destination de la CAMIEG en Ile-de-France. Il pourra s'agir :

- Soit de courses avec un circuit prédéterminé (Paris intra-muros), dont le prix est fixé dans le BPU ;
- Soit de courses dont l'adresse d'enlèvement ou de livraison se situe en banlieue parisienne (petite couronne et grande couronne) ; dans ce cas, le prix unitaire du bon de transport est fixé dans le BPU, et le nombre de bons de transport nécessaires à la réalisation de la course sera accepté au moment de la commande par la CAMIEG.

Les délais maximum d'exécution à partir de l'heure d'appel doivent être les suivants :

- **Course normale : 2 heures à réception de l'appel confirmé par mail par la Camieg**
- **Course urgente : 1 heure à réception de l'appel confirmé par mail par la Camieg.**

## III. CONDITIONS GENERALES DE TRANSPORT

Les véhicules utilisés devront pouvoir s'adapter au volume expédié (2 roues ou voitures).

L'enlèvement et le transport doivent être réalisés dans des conditions permettant de garantir l'intégrité et le maintien de la qualité des plis et bannettes confiés :

- Protection contre le vol et la détérioration (les véhicules doivent impérativement être fermés à clef pendant les livraisons et le transport)
- Il s'engage à effectuer les tâches à l'aide d'un matériel conforme, en bon état de fonctionnement et d'entretien et adapté aux accès et aux installations de chargement et de déchargement

- Lors du chargement et déchargement, le chauffeur-livreur devra se munir de son propre matériel (chariot, diable) pour transporter les bannettes
- Le titulaire s'engage à respecter la réglementation des transports
- Le titulaire devra immédiatement informer la CAMIEG de tout dysfonctionnement, anomalie ou difficulté (perte, vol) rencontré et assurer la transparence de l'information pour prévenir des dangers éventuels
- Tout document jugé utile et mis en place par la CAMIEG sera correctement renseigné par le titulaire.

L'intégrité des documents transportés est de la responsabilité exclusive du titulaire, qui doit signaler toute anomalie et prendre des mesures de correction rapide.

#### **IV. INSERTION SOCIALE**

Pour l'exécution des prestations, le titulaire devra réserver annuellement au moins 5 % des heures de travail effectuées à des publics en insertion professionnelle. Pour répondre à cet objectif, il pourra au choix :

1. Sous-traiter une partie des prestations à une structure d'insertion par l'activité économique agréée par l'Etat.
2. Recruter directement en CDD des personnes en difficulté particulière d'insertion, avec l'aide des services du Pôle Emploi ou toute structure habilitée. Les publics en difficultés d'insertion pouvant être recrutés sont les suivants :
  - Les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois et plus inscrits à pôle emploi)
  - Les allocataires ayant droit au RSA
  - Les publics reconnus travailleurs handicapés ;
  - Les bénéficiaires de l'allocation spécifique de solidarité (ASS), de l'allocation insertion (AI), de l'allocation parent isolé (API), de l'allocation adulte handicapé (AAH), de l'allocation d'invalidité ;
  - Les jeunes de niveau infra 5, c'est-à-dire de niveau inférieur au CAP/BEP ;
  - Les personnes prises en charge par le dispositif IAE (insertion par l'activité économique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une association intermédiaire (AI), par une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une entreprise d'insertion (EI) ;
  - Les personnes ayant terminé un CES, CEC, un emploi jeune.
  - Les personnes employées dans les GEIQ (groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification) et dans les associations poursuivant le même objet.

Pour le suivi de l'exécution, le titulaire devra fournir un justificatif des heures d'insertion réalisées dans un délai de 15 jours à compter de la fin de chaque période annuelle.